

## **ROTEIRO PARA CADASTRAMENTO DE CLIENTE**

Pede-se anexar os seguintes documentos para o cadastramento:

- a) Contrato social;
- b) Alteração do contrato social, se houver;
- c) Cópia do último balanço social;
- d) Faturamento dos últimos 24 meses, assinado pelo contador da empresa;
- e) Cópias do CPF, Carteira de Identidade e comprovante de endereço dos sócios;
- f) Preenchimento e assinatura do cadastro pessoa jurídica e dos sócios principais, conforme fichas anexas;
- g) Se houver procurador, anexar a procuração.

### **Observações:**

- a) As operações poderão ser creditadas por DOC, TED ou transferência na sua conta, conforme formulário anexo;
- b) Para as operações com desconto de duplicatas, favor preencher e assinar a carta de comunicação ao sacado de título negociado, também aqui anexada;
- c) O Contrato de Fomento Mercantil é elaborado e preenchido por esta Labor Factoring, seguindo a minuta para leitura.

Atenciosamente

Labor Factoring e Consultoria Ltda  
Fone (81) 3035-5500